

KOMPLETNA LISTA DOKUMENTÓW DO SPRZEDAŻY

1. DOKUMENTY OGÓLNE (WYMAGANE ZAWSZE)

- Tytuł prawny:** Akt notarialny nabycia, umowa darowizny, postanowienie o spadku lub APD.
- Księga Wieczysta:** Aktualny odpis lub numer KW do weryfikacji stanu prawnego.
- Urząd Skarbowy:** Zaświadczenie o uregulowaniu lub zwolnieniu z podatku (wymagane wyłącznie w przypadku nabycia w drodze spadku).
- Meldunek:** Zaświadczenie o braku osób zameldowanych w nieruchomości.
- Opłaty:** Zaświadczenie o braku zaległości (podatki, media, eksploatacja).
- Świadectwo energetyczne:** Świadectwo charakterystyki energetycznej lokalu/domu.
- Inne:** Intercyza, pełnomocnictwo lub promesa bankowa (jeśli dotyczy).

2. WEDŁUG RODZAJU NIERUCHOMOŚCI

■ MIESZKANIE (WŁASNOŚĆ / SPÓŁDZIELCZE)

- Zaświadczenie ze spółdzielni o przysługującym prawie do lokalu.
- Zaświadczenie o braku zaległości w opłatach (Spółdzielnia / Zarządca).
- Zaświadczenie o przeznaczeniu w MPZP oraz o rewitalizacji.

■ DZIAŁKA ZABUDOWANA (DOM)

- Pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy (PINB).
- Wypis z rejestru gruntów, wyrys z mapy ewidencyjnej oraz kartoteka budynku.
- Wypis z MPZP (lub WZ) oraz zaświadczenie o lasach (UPUL).
- Dokumentacja techniczna: projekt budowlany, rzuty, metraż.

■ DZIAŁKA NIEZABUDOWANA

- Wypis z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej.
- Wypis z MPZP lub decyzja o warunkach zabudowy (WZ).
- Zaświadczenie o rewitalizacji oraz decyzja o podziale (jeśli dotyczy).

„Bezpieczeństwo transakcji zaczyna się od porządku w dokumentach.”

W Empiria Nieruchomości dbamy o każdy detal, abyś Ty mógł spać spokojnie.